

Zum nächst möglichen Zeitpunkt suchen wir eine(n)

Innendienst Mitarbeiter (m/w/d) für unsere Zentrale in Langenzenn

in Vollzeit mit einem unbefristeten Vertrag

Als Innendienst Mitarbeiter (m/w/d) sind Sie die erste Ansprechperson für unsere Kunden, Partner, Lieferanten und Mitarbeiter

Freuen Sie sich auf

- Ihre persönliche Einarbeitung und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten - lassen Sie uns zusammen wachsen
- ein geniales Team, das von Vertrauen und Offenheit geprägt ist
- eine attraktive Gehaltsstruktur zuzüglich Prämienzahlung (bis zu 600 € quartalsweise möglich) und einen langfristigen Arbeitsvertrag
- Erholungsbeihilfe
- Dank kurzer Entscheidungswege geht die Arbeit flott von der Hand und das mit einer Menge Spaß
- Kaffee und Wasser so viel Sie trinken können

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Kundenaufträgen und kaufmännische Betreuung der gesamten Auftragsabwicklung zu vereinbarten Konditionen sowie Auftragsverfolgung
- Bedarfsanalyse und Beratung unserer Kunden und Partner
- Bearbeitung der internen und externen Korrespondenz
- Erstellung und Verwaltung von Verträgen und Formularen
- Mitarbeit in Projekten
- Kaufmännische Reklamationsabwicklung

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kontaktfreude sowie ein freundliches, aufgeschlossenes und überzeugendes Auftreten
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Eine lösungs- und prozessorientierte Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Sorgfalt und Genauigkeit
- Kontinuität bei der Zielverfolgung, Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- MS-Office-Kenntnisse

Sie haben Interesse am gemeinsamen Erfolg? - Werden Sie ein Zöllli! Kommen Sie in unser Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

[Jetzt direkt Online bewerben](#) oder per **E-Mail** an job@zoells.de

Bitte beachten Sie, dass wir aus datenschutzrechtlichen Gründen Ihre Bewerbung ausschließlich Online annehmen können.

zoells.de GmbH

Alexandra Zölls

Kapell- Leite 2

90579 Langenzenn